**Приложение 3**

**к Закупочной документации**

**Договор о закупке работ**

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ereymentau Wind Power", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [Должность руководителя заказчика] [ФИО руководителя заказчика], действующего на основании [Основание руководителя заказчика], [Дополнительные утверждающие заказчика], с одной стороны, и [Полное наименование поставщика] именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице [Должность руководителя поставщика] [ФИО руководителя поставщика], действующего на основании [Основание руководителя поставщика], [Дополнительные утверждающие поставщика], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии со Стандартом управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Стандарт), и на основании [Основание заключения договора], заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1 Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя выполнение следующих Работ: - периодическое техническое обслуживание автомобиля Toyota Fortuner, гос. номер \_\_\_/\_\_\_\_ согласно Приложению №2 Договора. - капитальный и текущий ремонт узлов и агрегатов, кузовной ремонт и окраска автомобиля Заказчика согласно прейскуранту Исполнителя на момент заключения Договора по письменной заявке Заказчика.

**2. Сумма Договора и условия оплаты**

2.1 Общая сумма Договора составляет **[Сумма договора]** (**[Сумма договора прописью]**) тенге и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Стандартом.

2.2 Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3 Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее **30** (**тридцать**) календарных дней с даты предоставления следующих документов:

2.4.1 Акт выполненных Работ.

2.4.2 Счет-фактура

2.5 Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

**3. Сроки, условия и место выполнения Работ**

3.1 Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложением №1 к Договору.

3.2 Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству Актом выполненных работ в соответствии с Приложением №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

**4. Права и обязательства Сторон**

4.1 Подрядчик обязуется:

4.1.1 Выполнить Работы надлежащим образом и в сроки согласно условиям Договора, а также в полном объеме на условиях, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.

4.1.1.1 Подрядчик обязуется:

а) на основании письменной заявки Заказчика производить техническое обслуживание (далее – ТО) и ремонт (далее – Р) автомобиля Заказчика в стационарных условиях автоцентра Подрядчика с учетом его производственных возможностей и с применением современного оборудования;

б) предоставить имеющиеся на складе, необходимые для ТО и Р запасные части, масла, технические жидкости, материалы и аксессуары, шины, аккумуляторы по отпускным ценам Подрядчика;

в) выполнять заявленное ТО и Р в сроки, согласованные Сторонами – если ремонт не носит сложную категорию, т.е. если он не связан с разборкой узлов или агрегатов двигателя и трансмиссии, а также с временем ожидания поставки запасных частей;  
г) в случае невозможности транспортировки поврежденного автомобиля Заказчика в автоцентр, предоставить услуги по выезду специалиста Подрядчика на место нахождения автомобиля для определения технического состояния и предварительной оценки стоимости ремонта (в пределах города Астана);  
д) если в ходе, ТО и Р выявляется необходимость проведения дополнительного ремонта (не связанная с заявочным), Подрядчик уведомляет об этом Заказчика и получает его письменное согласие на дополнительный ремонт;  
е) за один день до окончания ТО и Р уведомлять Заказчика о готовности автомобиля;  
ж) за качество и соответствие запасных частей и других материалов, предоставленных Заказчиком, Подрядчик ответственность не несёт;

4.1.2 Сдать выполненные Работы по Акту выполненных работ, по форме утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан по предмету договора и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

4.1.3 Обеспечить местное содержание в Работах в размере [Процент обязательного местного содержания] % от суммы Договора.

4.1.4 В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора предоставить Заказчику прогнозный расчет доли местного содержания согласно Приложению №3 к Договору.

4.1.5 По окончании выполнения Работ вместе с окончательным Актом выполненных работ представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Работе по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

4.1.6 Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Работах. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в соответствии со Стандартом и Договором.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1 Принимать выполненные работы по Акту выполненных работ в течение 10 (десять) рабочих дней после получения от Подрядчика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме выполненных Работ. При наличии недостатков в выполненных Работах направить Подрядчику перечень недостатков с указанием срока их устранения.

4.2.2 Заказчик обязуется:

а) предоставить Автомобиль в предварительно согласованные сторонами дату и время, для проведения периодического сервисного обслуживания в интервалах в зависимости от интенсивности эксплуатации и согласно технических условий завода изготовителя; автомобиля;  
б) использовать оригинальные запасные части и материалы, имеющиеся на складе Подрядчика;  
в) для ТО и Р автомобиля обеспечить доверенностью уполномоченного представителя Заказчика на подачу заявки, на проведение ТО и Р, передачу и прием автомобиля от Подрядчика и подписания Акта выполненных работ. Выдаваемая доверенность должна содержать указание на совершение определенных действий, таких как: проведение ТО и Р, передачу и прем автомобиля от исполнителя и подписания Акта выполненных работ.

г) предоставить по требованию исполнителя наиболее полную и достоверную информацию о действительном техническом состоянии автомобиля, об условиях и обстоятельствах возникновения дефекта при диагностировании и составлении сметы на ремонт, уведомлять о комплектации автомобиля;  
д) оплатить стоимость выполненных Работ, запасных частей и других материалов согласно условий настоящего Договора.

4.2.3 Подписать Акт выполненных работ, в случае отсутствия претензий, в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ от Подрядчика.

4.2.4 Своевременно оплатить за выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3 Подрядчик имеет право:

4.3.1 Требовать от Заказчика оплату за выполненные Работы.

4.4 Заказчик имеет право:

4.4.1 Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных пени и штрафа.

4.4.2 Отказаться от подписания Акта выполненных работ, при наличии замечаний, до их полного устранения.

4.4.3 Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Стандарте и (или) Договоре.

**5. Порядок сдачи и приемки Работ**

5.1 Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

5.2 Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в соответствии с Приложением №1 и иным условиям Договора.

5.3 Претензия по вопросам объема и качества выполненных Работ предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 10 (десять) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты). Если Подрядчик не дал ответа в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчиком.

5.4 В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работах Подрядчик обязуется в течение 20 (двадцать) рабочих дней устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы связанные с устранением замечаний осуществляются за счет Подрядчика.

**6. Гарантии и Качество**

6.1 Качество выполненных Работ должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстане.

6.2 Подрядчик гарантирует качество выполненных Работ в течение гарантийного срока, установленного в 30 календарных дней или 1000 км пробега со дня подписания Акта выполненных работ.

6.3 Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки в выполненных Работах или несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить недостатки в течение 5 (пять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований.

**7. Ответственность Сторон**

7.1 За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2 В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый день просрочки выполнения Работ, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.3 В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно пункту 5.4 настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случае предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 15% от общей суммы Договора.

7.5 В случае необоснованной задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

7.6 В случае неисполнения обязательств по доле местного содержания Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от суммы Договора, но не более 15% от суммы Договора.

7.7 В случае несвоевременного предоставления отчетности по местному содержанию Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0.1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 15% от суммы Договора.

7.8 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.9 Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, из сумм, подлежащих оплате по Договору.

7.10 В случае невнесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в определенный Договором срок:

7.10.1 В одностороннем порядке расторгает Договор.

7.10.3 Направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

**8. Порядок изменения, расторжение Договора**

8.1 Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Стандартом.

8.2 Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Стандарта.

8.3 Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, при этом Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.4 Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.5 При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

**9. Корреспонденция**

9.1 Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2 Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3 Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4 Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5 Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

**10. Срок действия Договора**

10.1  Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до 31 декабря 2020 года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)**

11.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2 При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

**12. Порядок разрешения споров**

12.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2 Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3 Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

**13. Противодействие коррупции**

13.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3 Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6 Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

**14. Конфиденциальность**

14.1 Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2 Подрядчик соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3 Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

**15. Прочие условия**

15.1 Договор составлен на русском языке в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.2 Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.3 Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**