Приложение №2 к Договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_

**Техническая спецификация**

**Наименование Работ:** изготовление полиграфической продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристика товара** | **Кол-во** | **Цена Исполнителя, тенге без учета НДС** |
| 1 | Календарь настенный | Размер: 320х670мм в развороте, 320х220мм в сложенном виде Объем: рекламное поле + 3 блока по 12 листов + 3 подложки Бумага: рекламное поле (320х220мм): 170гр/м2 мелованная,3 блока по 12 листов (320х150мм): 80гр/м2 офсетная, 3 подложки (320х160мм): 325-350гр/м2 односторонний картон Переплет: пружина по стороне 320мм, люверс, курсор. Листы блоков: 1-й и 3-й блоки тонированная бумага. Цветность: листы - 2+0, обложка: 4+0 | 2 |  |
| 2 | Календарь настольный | Перекидной настольный, бумага: мелованная 300 г/м2, цветность: 4+0, формат: 120х70х120 мм, крепление: Пружина Wire-O (белая/черная), блок: готовый на выбор (12 листов 200x95 мм) | 8 |  |
| 3 | Открытка  с конвертом | Формат открытки: разный, Бумага (открытка): дизайнерская, плотностью 200-250 г/м2, текстурная, цветность 4+4, конгревное тиснение. Конверт: формат согласно формату открытки, белый | 30 |  |
| 4 | Вкладыш в открытку | Бумага дизайнерская, плотность 200-250 г/м2, текстурная, формат разный, текст согласовывается с заказчиком | 30 |  |
| 5 | Переплет документов | Книжный (твердый) переплет, материал – бумвинил, баладек. Толщина – 30-50 листов. Формат А4, А5 | 5 |  |
| 6 | Фирменный бланк, бланк приказа | Формат А4, цветность 4+0, с логотипом, нумерация, бумага 120гр. глянцевая | 600 |  |
| 7 | Визитки | Полноцветные 4+4, 2-х сторонние, бумага дизайнерская матовая текстурная, плотность не менее 250 г/м2 | 200 |  |
| 8 | Журнал регистрации | Формат А4, 50 листов, цветность 1+1, обложка – бумага-200 гр., цветность – 1+0, крепление-скобы | 4 |  |

**Дополнительно:** Подрядчик выполняет работы качественно и своевременно, согласно заявке Заказчика. Минимальная заявка 2 (две) единицы продукции. Оплата по факту выполненных работ (согласно заявке) после подписания акта выполненных работ с обеих сторон на основании счета-фактуры. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работах Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) календарного дня устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы, связанные с устранением замечаний, осуществляются за счет Подрядчика.

**Код ЕНС из Годового Плана закупок:** 181219.900.000000

**Выполнение работ:** по заявке, в течение 2 календарных дней с момента поступления заявки.

**Место выполнения работ:** г. Астана,по месту нахожденияИсполнителя

**Место поставки полиграфической продукции:** г. Астана,ул. Д. Кунаева 14, ВП-11, ВП-12

**Сроки поставки полиграфической продукции**: по месту нахождения Заказчика,в течение 3 календарных дней с момента поступления устной/электронной/письменной заявки.

**Сроки выполнения работ:** до 31 декабря 2018 года